

«Согласовано»  
Управляющим Советом  
МБОУ Кубинской СОШ №1  
имени Героя РФ И.В. Ткаченко  
Председатель *И.Ю. Данилкина*  
Протокол №1 от 30.08.2018г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
МБОУ Кубинской СОШ №1  
имени Героя РФ И.В. Ткаченко  
О.В. Якунина  
« 31 » августа 2018г.



*Локальный акт введен в действие  
приказом по школе № 236 от 31.08.2018г.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

МБОУ Кубинской СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко  
*Утверждено на заседании педагогического совета  
МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школы №1 им. Героя РФ И.В. Ткаченко  
протокол № 1 от 30.08.2018 года*

### **I. Общие положения**

- 1.1. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.
- 1.2. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.
- 1.3. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания (из Устава школы).
- 1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между школой и родителями.

### **II. Цели и задачи родительского собрания**

- 2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.
- 2.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### **III. Виды родительских собраний**

- 3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
  - организационные;
  - тематические;
  - собрания-диспуты;
  - итоговые;
  - собрания-консультации;
  - собрания-собеседования.
- 3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 3.3. Основная часть родительских собраний - педагогическое просвещение.

### **IV. Организация и проведение родительских собраний**

4.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

4.2. Общешкольное родительское собрание проводится по годовому плану работы школы.

4.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

а) знакомство:

- с документами о школе;
- с основными направлениями работы школы;
- с задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

г) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

4.4. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр.

Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые и воспитательные проблемы

4.5. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.

4.8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.10. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4.11. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога - знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за её пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- главные показатели эффективности родительских собраний - это:

- а) активное участие родителей;
- б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
- в) обмен опытом;
- г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **V. Права и обязанности участников родительского собрания**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.

5.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **VI. Документация:**

6.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора.

6.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

6.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания из числа родителей (законных представителей).

6.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.