

**Мероприятия по повышению качества образования
в МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школе №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко**

1. Содержание работы научно – методической службы

№ п/п	Содержание методической работы	Ответственный	Срок
1.1	Экспериментальная научно исследовательская работа в рамках реализации проекта «Социализация и воспитание обучающихся в процессе реализации «Российское движение школьников» - общественно-государственная детско-юношеская организация» в рамках участия в областном конкурсе общеобразовательных организаций Московской области на присвоение статуса Региональной инновационной площадки.	Якунина О.В., директор школы, администрация школы	В течение года
1.2.	Экспериментальная региональная научно-исследовательская работа в рамках реализации плана международного проекта «АФЛАТУН» на 2017/2018 учебный год, пилотной площадки ГБОУ ВПО МО АСОУ.	Морозова О.А., зам. директора по УВР	В течение года
2.1	Создание единой образовательной информационной среды, учебной, педагогической, управленческой и обслуживающей деятельности	администрация школы	В течение года
2.2	Изучение ИК – технологий на курсах повышения квалификации	администрация	В течение года
2.3	Внедрение информационных технологий и ресурсов сети Интернет в отдельные этапы традиционного урока в начальном, среднем и старшем звеньях.	администрация школы	В течение года
2.4	Пополнение школьного банка цифровых образовательных ресурсов. Создание авторских цифровых образовательных ресурсов.	руководители	В течение года
2.5	Пополнение банка школьной медиатеки.	педагоги	В течение года
2.6	Использование Интернет-ресурсов в учебном процессе.	Слюсарь З.А., зам. директора по УВР, педагоги	В течение года
2.7	Подготовка презентаций работы предметных кафедр по итогам года, предметных недель.	руководители ШМО	В течение года
2.8	Совершенствование компьютерного дизайна, механизма отбора материала для школьной газеты «Диалог»	Слюсарь З.А., педагоги	В течение года
2.9	Активное участие в творческих конкурсах, олимпиадах международного, Всероссийского и муниципального уровней с использованием дистанционных технологий.	педагоги	В течение года
3.0	Совершенствование методики работы со школьным электронным журналом.	Остудина М.Б., зам. директора по УВР педагога	В течение года
3.1	Совершенствование методики и технологии предпрофильного и профильного обучения с дальнейшей ее реализацией в рамках Программы развития и учебного плана.	учителя - предметники	В течение года
3.2	Использование проектных и исследовательских технологий в обучении как средство успешной социализации школьников».	учителя-предметники	В течение года

3.3	Внедрение в практику работы учителей профильных классов наиболее эффективных педагогических технологий: проектных, блочно-модульных, компьютерных, информационных.	учителя-предметники	В течение года
3.4	Организация взаимопосещения уроков и внеурочных занятий.	Руководители ШМО	В течение года
3.5	Из опыта работы. Открытые уроки для учителей, имеющих недостаточный опыт работы в профильных классах.	Слюсарь З.А. Остудина М.Б., зам. директора по УВР.	В течение года
3.6	Создание видеофильмов – реклам внеурочных занятий, курсов, проводимых педагогами школы.	Тютюкин К.В., Сахно С.П., Слюсарь З.А., зам. директора по УВР	В течение года
3.7	Продолжение сотрудничества с вузами: Московским государственным областным университетом, Московским государственным технологическим университетом имени Баумана, Западно-Подмосковным институтом туризма, Московским авиационным университетом.	Морозова О.А., зам. директора по УВР	В течение года
3.8	Мероприятия по взаимодействию с вузами: - повышение квалификации, тренинги, мастер-классы; -тематические экскурсии; -тематические занятия; -участие в олимпиадах; -участие педагогов в конференциях; -целевое обучение; -курсы повышения квалификации; -профорientационная работа; – кураторство исследовательской деятельности; - методическое сопровождение учителей и школьников..	Морозова О.А., зам. директора по УВР классные руководители, педагоги.	В течение года
3.9	Изучение возможностей сотрудничества с другими вузами.	Морозова О.А., зам. директора по УВР	В течение года
4.0	Совершенствование методики проведения предметных недель:	Руководители ШМО	В течение года
4.1	Исследовательская краеведческая работа учителей и обучающихся по пополнению материалов школьного краеведческого музея	Косыгина Е.В., руководитель школьного музея, научные руководители	В течение года

2. Развитие системы поддержки одаренных детей

2.1	Диагностика обучающихся на предмет выявления вида одаренности.	Шк. психолог Зубкова Н.Ю.	В течение года
2.2	Мониторинги сформированности общеучебных и надпредметных компетентностей, творческих способностей школьников.	Администрация, руководители ШМО	В течение года.
2.3	Обновление банка данных одаренных обучающихся.	Зам. дир. по УВР Слюсарь З.А., Кудрявцева Э.С.	В течение года.
2.4	Обеспечение индивидуального педагогического сопровождения обучающихся, склонных к интеллектуальному и творческому труду, проектной	Администрация, руководители ШМО	В течение года.

	деятельности.		
2.5	Создание группы тьюторского сопровождения одаренных детей для выстраивания индивидуальных образовательных маршрутов учащихся.	Методический совет.	Сентябрь
2.6	Организация коррекционной работы по реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося.	Педагоги-наставники.	Сентябрь
2.7	Мотивировать на пополнение «портфолио» обучающихся, склонных к интеллектуальной и творческой деятельности.	Классные руководители	В течение года
2.8	Совершенствование методологии организации образовательного пространства в школе для самореализации талантливых школьников.	Администрация, руководители ШМО, методический совет.	В течение года.
2.9	Внедрение современных педагогических технологий в практику работы с одаренными детьми.	Педагоги, руководители кружков, секций.	В течение года.
2.10	Пополнение банка трехуровневых заданий по всем предметам с целью дифференциации обучения.	Педагоги.	В течение года.
2.11	Пополнение банка олимпиадных заданий по всем предметам для организации круглогодичной подготовки школьников к муниципальному, региональному и Всероссийскому этапам олимпиад.	Руководители ШМО, педагоги.	В течение года.
2.12	Организация психопрофилактической работы, направленной на повышение степени стрессоустойчивости обучающихся при подготовке их к участию в муниципальном и региональном этапах олимпиады.	Школьный психолог Зубкова Н.Ю..	Октябрь – декабрь
2.14	Мотивирование школьников на участие в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад.	Администрация, педагоги.	Октябрь, ноябрь
2.15	Создание Интернет-школы для одаренных детей.	Москвичева Л.К., Тютюкин К.В.	Февраль.
2.16	Создание условий для участия в заочных (дистанционных) этапах олимпиады по общеобразовательным предметам на муниципальном уровне.	Администрация, педагоги.	В течение года.
2.17	Мотивировать школьников на участие в творческих конкурсах на муниципальном, региональном, Всероссийском и международном уровнях.	Администрация, педагоги.	В течение года.
2.18	Участие одаренных обучающихся в интеллектуальных марафонах на школьном и муниципальном уровнях.	Администрация, педагоги.	По графику работы УМЦ «Развитие образования».
2.19	Реализация принципа коммуникативно-ориентированного обучения посредством участия одаренных детей в викторинах, конкурсах, КВНах в рамках проведения предметных декад.	Руководители ШМО, педагоги.	В течение года.
2.20	Развитие индивидуальных творческих способностей школьников, воспитание альтруизма, дружелюбия, активной гражданской позиции, привлечение их к сотрудничеству в рамках работы школьной газеты «Диалог» в качестве юных корреспондентов, дизайнеров, корректоров, а также в других печатных органах.	Главный редактор газеты «Диалог» Слюсарь З.А., педагоги.	В течение года.
2.21	Пропагандировать работу школьного научного общества обучающихся «Светоч», привлекая одаренных обучающихся к проектно-исследовательской деятельности.	Руководитель ШНОО Сабурова Н.А., научные руководители.	В течение года.

2.22	Мотивирование одаренных детей, склонных к проектно-исследовательской деятельности, на активное участие в школьных научно-практических конференциях.	Сабурова Н.А., научные руководители.	Март
2.23	Активное участие в работе окружного научного общества обучающихся «Кубинка», муниципального научного общества «Луч».	Руководитель ШНОО Сабурова Н.А., научные руковод..	Март - апрель.
2.24	Работа школьного практико-ориентированного семинара «Работа с одаренными детьми».	Руководитель ШНОО Сабурова Н.А.	В течение года
2.25	Организация повышения курсовой подготовки педагогов по теме «Технологии работы с одаренными детьми».	Администрация.	В течение года
2.26	Расширение формы поощрения талантливых детей, достигших высоких результатов в интеллектуальной и творческой деятельности.	Администрация.	Май.
2.27	Знакомство с успехами талантливых детей на школьном сайте, стендах достижений, в рубриках школьной газеты «Ими гордится школа», «Они учились в нашей школе».	Администрация.	В течение года.
2.28	Оказание финансовой поддержки выпускникам школы, достигших особых успехов в учении за счет спонсорских средств.	Администрация.	Июнь.
2.29	Корректировка школьной программы «Одаренные дети».	Слюсарь З.А., методический совет.	В течение года

3. План учебно-воспитательной работы с детьми, имеющими проблемы в обучении

3.1	Анализ результатов входных контрольных работ, выявление обучающихся, имеющих низкую мотивацию обучения.	Учителя-предметники	Сентябрь
3.2	Оформление необходимой документации на каждого «неуспевающего» ученика (характеристика, тетрадь ИГЗ, перспективный план работы).	Учителя-предметники	Октябрь
3.3	Учет посещаемости уроков:	Классные руководители, педагоги	В течение года.
3.3.1	ведение тетради с фиксацией пропусков каждого урока;	Классные руководители	Ежедневно
3.3.2	фиксация пропущенных уроков в журнале;	Классные руководители	Ежедневно
3.3.4	сбор информации о пропущенных уроках курирующими завучами;	Слюсарь З.А., Морозова О.А., Остудина М.Б., Кудрявцева Э.С.	Ежедневно
3.3.5	административная проверка посещаемости уроков;	администрация	По плану контроля и руководства школы
3.3.6	повторные проверки посещаемости;	Заместители директора	По мере надобности

3.3.7	ознакомление родителей с состоянием посещаемости их детей;	Заместители директора, классные руководители	По мере надобности
3.3.8	обсуждение посещаемости и поведения обучающихся на классных часах, заседаниях Совета по профилактике правонарушений;	Заместители директора, классные руководители	По мере надобности
3.3.9	совещания при завучах по пропуску уроков с обучающимися, нарушающими Устав школы и не успевающими по каким-либо предметам;	Заместители директора по УВР	1 и 3 недели каждого месяца
3.3.10	индивидуальные беседы классных руководителей с подростками, имеющими низкую мотивацию обучения;	Классные руководители	По мере надобности
3.3.11	индивидуальные беседы заместителей директора с «трудными» подростками;	Зам. директора по УВР и ВР	По мере надобности
3.3.12	совещания при директоре с обучающимися, систематически пропускающими уроки без уважительных причин;	Якунина О.В., директор школы	4 неделя
3.3.13	беседы с родителями классных руководителей, заместителей директора по УВР и ВР, директора школы.	Зам. директора по УВР и ВР	По мере надобности
3.4	Проведение и анализ диагностических, контрольных работ,	учителя-предметники	В течение года
3.5	Оказание индивидуальных консультаций школьным психологом и логопедом обучающимся и их родителям	Психолог, Зубкова Н.Ю.	В течение года
3.6	Вовлечение обучающихся, имеющих низкую мотивацию обучения и проблемное поведение, в кружковую и другую внеклассную работу	Бородина Т.Н., Классные руководители	В течение года
3.7	Обследование семей подростков с трудной жизненной ситуацией.	Родительский комитет, кл. руководители	В течение года
3.8	Проведение индивидуальных и групповых занятий с родителями	Классные руководители	В течение года
3.9	Оформление документации на ПМПК	Психолог, кл. руководители	В течение года
3.10	Заслушивание работы классных руководителей о посещаемости и успеваемости на совещаниях при директоре, педсоветах, ПМПК	Классные руководители	В соответствии с планом работы школы
3.11	Проведение ПМПК школы по решению перевода обучающихся из классов ККО в общеобразовательные классы и наоборот	Председатель ПМПК	В течение года
3.12	Подведение итогов работы с детьми, нарушающими Устав школы, имеющими проблемное поведение и низкую мотивацию обучения	Классные руководители, зам.директора по УВР и ВР	май
	- обеспечить широкий спектр предметов по выбору в соответствии с социальным заказом;	Администрация школы.	В течение года.

	- структурировать учебные программы на основе валеологических принципов;	Администрация школы.	
	- обеспечить работу школы как модели «Школа как спортивно-оздоровительный центр».	Администрация школы.	В течение года.

4. Сохранение и укрепление здоровья школьников

4.1	В соответствии с программой «Здоровье»: - пропагандировать здоровый образ жизни на уроках, классных часах, внеклассных мероприятиях;	Педагогический коллектив.	В течение года
	- реализовать программы по профилактике наркомании, алкоголизма, детской беспризорности;	Бородина Т.Н., педагоги.	В течение года
	- обеспечить 100% обучающимся горячим питанием, медицинским обслуживанием;	Администрация школы	В течение года
	- проводить своевременную диспансеризацию школьников;	Медицинский персонал.	По графику работы мед. кабинета.
	- проводить мониторинг психофизического здоровья обучающихся;	Школьный психолог.	По графику работы школы.
	- разработать и внедрить индивидуальные программы развития школьников;	Методический совет, педагоги-наставники.	Январь
	- ввести в систему работы дневник здоровья школьника.	Классные руководители, учителя физ -ры	В течение года
4.2	Создать здоровьесберегающее образовательное пространство в школе:	Администрация школы, педагоги.	В течение года.
	- обеспечить широкий спектр предметов по выбору в соответствии с социальным заказом;	Администрация школы.	Сентябрь
	- структурировать учебные программы на основе валеологических принципов;	Администрация школы.	Сентябрь

5. Совершенствование учебного корпуса.

5.1	Совершенствование системы морального и материального стимулирования талантливых учителей.	Администрация.	По итогам года
5.2	Совершенствование порядка поощрения педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, муниципального, регионального и Всероссийского уровней.	Администрация.	По итогам года
5.3	Мотивирование педагогов на участие школы в различных инновационных проектах.	Педагогический коллектив.	По итогам года
5.4	Совершенствование системы работы по проведению мониторингов исследования уровня ключевых компетентностей педагогов.	Администрация школы, руководители ШМО.	Сентябрь
5.5	Использование возможностей новых подходов к курсовой подготовке педагогов.	Администрация школы.	В течение года
5.6	Мотивирование педагогов на участие в экспериментальной деятельности.	Администрация школы.	В течение года.
5.7	Создание благоприятной среды для участия педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	Администрация школы.	В течение года.
3.8	Совершенствование системы профессионального роста педагогов в условиях прохождения аттестации в новой форме.	Администрация школы.	В течение года.
3.9	Ознакомление педагогов с новой формой аттестации: проведение педсовета «Оценка компетенций как одно из	Слюсарь З.А., зам. директора	Ноябрь

условий профессионального роста учителя»

по УВР