

Локальный акт введен в действие
Приказом по школе № 236 от 31.08.18 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Кубинской СОШ №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко
О.В. Якунина

21 08 2018г.

**Положение
об Общем собрании работников
МБОУ Кубинской СОШ №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко**

*Утверждено на заседании педагогического совета
МБОУ Кубинской СОШ №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко
протокол № 1 от 30.08.2018 года*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кубинской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя РФ И.В.Ткаченко (далее по тексту – Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы и распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с данным учреждением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Общего собрания работников Школы.

1.3. Полномочия работников Школы осуществляются Общим собранием работников Школы. Общее собрание работников является высшим представительным органом работников Школы.

1.4. Общее собрание работников Школы решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. Общее собрание:

- решает вопросы социальной поддержки работников Школы, охраны труда;
- вносит предложения о поощрении работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о награждении работников Школы;
- избирает представителей от работников Школы в Комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- заслушивает отчеты директора Школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора и других работников Школы, вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию ее работы;
- рассматривает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения в Устав;
- принимает Коллективный договор, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс, за исключением локальных актов, отнесенных действующим законодательством и (или) Уставом Школы к компетенции директора или других органов самоуправления Школы.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему ;
- _ обсуждать, принимать проекты изменений и дополнений в Устав Школы;
- обсуждать поведение или дисциплинарные проступки работников Школы;
- избирать представителей в Управляющий совет;
- обсуждать и принимать проекты локальных нормативных актов, регулирующих вопросы труда , заработной платы, социальной защищенности работников, развития Школы.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОБЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ СОБРАНИЕМ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Школы:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы:

- педагогическим советом;
- Управляющим советом;
- общешкольным и классными родительскими комитетами;
- органами ученического самоуправления;
- Советом по профилактике.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРОШУ, ПРОНУМЕРОВАНО

4 (четыре)

_____ листов

Директор МБОУ Кубинская СОШ №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко

_____ Якунина О.В.

31 августа 2018 г.

