

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кубинскую среднюю общеобразовательную школу №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко
Одинцовского муниципального района Московской области**

Утверждено педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинскую среднюю общеобразовательную школу №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко Одинцовского муниципального района Московской области (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко Одинцовского муниципального района Московской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Цель настоящих Правил - осуществление обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе в части приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения.

1.3. Порядок зачисления в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области» для получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования регламентируется Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде по зачислению в общеобразовательное учреждение, расположенное на территории муниципального образования «Одинцовский муниципальный район Московской области», утверждённым постановлением Администрации Одинцовского муниципального района Московской области от 12.04.2012 №958 (далее – Административный регламент).

2. Порядок приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинскую среднюю общеобразовательную школу №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко

2.1. МБОУ Кубинская СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко обеспечивает приём детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным общеобразовательным учреждением Учредителем и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

Приём граждан на уровень начального общего образования на конкурсной основе не допускается.

Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом Управления образования Администрации Одинцовского муниципального района о закреплённой территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.5. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала до-

кумента, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приёма в учреждение:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребёнка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.8. Лица, относящиеся к льготной категории граждан в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области, дополнительно представляют документы, подтверждающие наличие льгот.

2.9. Приём заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением территории.

Зачисление в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (директора) в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Одинцовского муниципального района, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.12. Приём заявлений о зачислении граждан в другие классы МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко возможен в течение всего учебного года.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

2.15. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.16. На каждого ребёнка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.17. Заявление о зачислении в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко может быть подано в письменной форме при личном приёме заявителя либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Одинцовского муниципального района Московской области, могут быть зачислены в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко по месту проживания при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.19. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом учреждения и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

2.20. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.21. Родителям (законным представителям) должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в учреждении, а также оценками успеваемости обучающегося.

2.22. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко осуществляются бесплатно.

2.23. В первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учётом фактических обстоя-

тельств, вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте.

2.24. Приём детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. При необходимости с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся в сентябре может проводиться собеседование учителя.

2.25. Комплектование первых классов в муниципальном общеобразовательном учреждении определяется потребностью населения микрорайона с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения.

2.26. Лицам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.27. Иные вопросы, касающиеся приёма для обучения в учреждение, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, Административным регламентом разрешаются совместно с Управлением образования.

2.28. В 10-е классы МБОУ Кубинская СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко принимаются обучающиеся, успешно окончившие II уровень основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем образовании, желающие получить среднее общее образование.

2.29. Граждане, обучавшиеся в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

2.30. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

2.31. Для обучающихся из других учреждений к документам, указанным в п.2.30, родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставить следующие документы:

- медицинскую карту обучающегося;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью школы, в которой обучающийся обучался ранее;

- при необходимости - заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и др.

2.32. Приём заявлений начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

2.33. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении в новом учебном году, определяется руководителем муниципального общеобразовательного учреждения по согласованию с Управлением образования в зависимости от результатов проведённого в муниципальном общеобразовательном учреждении мониторинга, имеющихся условий для осуществления образовательного процесса на третьем уровне общего образования с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов на осуществление образовательной деятельности.

2.34. Количество 10-х классов, открываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении, должно обеспечить приём всех выпускников второго уровня общего образования данного муниципального общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

2.35. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- личное дело обучающегося.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ведомость с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года);
- медицинскую карту обучающегося и др.

2.36. Дети, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывшие в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко Одинцовского муниципального района Московской области в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении документов, указанных в п. 2.35 при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования для определения муниципального общеобразовательного учреждения для зачисления ребёнка.

2.37. Обучающиеся, прибывшие без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в муниципальное общеобразовательное учреждение при проведении аттестации для определения уровня фактической подготовки по предметам.

2.38. Информация о приёме заявлений размещается в средствах массовой информации либо на информационных стендах общеобразовательного учреждения.

2.39. Порядок приёма для получения среднего общего образования в общеобразовательное учреждение соответствует порядку приёма обучающихся на II уровень обучения и регламентируется соответствующим локальным актом общеобразовательного учреждения.

2.40. Зачисление обучающегося в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко оформляется Приказом директора школы и фиксируется в Книге приказов по движению обучающихся в течение 3-х рабочих дней после приёма заявления и всех документов, указанных в п. 2.35, с указанием даты зачисления и класса.

2.41. При зачислении обучающегося, прибывшего из другого образовательного учреждения в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося школа уведомляет учреждение, из которого прибыл ребёнок, о номере и дате приказа о зачислении в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко (в том числе через систему Интернет).

2.42. Процедура зачисления в 1-ый класс школы.

Документы, предъявленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью.

Зачисление в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко оформляется распорядительным актом (приказом) и фиксируется в книге Приказов по движению обучающихся с формулировкой *О зачислении в 1 класс* в течение 7 рабочих дней после приёма всех документов.

Приказ о зачислении в списочный состав класса издаётся не позднее 30 августа и фиксируется в книге приказов по движению обучающихся.

На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ Кубинскую СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, копия свидетельства о рождении, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории).

ПРОШТО, ПРОНУМЕРОВАНО
8 (восемь)

..... ЛИСТОВ



Директор МБОУ Кубинская СОШ №1
имени Героя РФ Л.В. Каченко

Handwritten signature

Якунина О.В.

Handwritten initials

20 18 г.