

Локальный акт введен в действие
приказом по школе № 236 от 31.08.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Кубинской средней
общеобразовательной школы № 1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко
О.В. ЯКУНИНА

«31» августа 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога, работающего по ФГОС НОО в МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школе № 1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко

*Утверждено на заседании педагогического совета
МБОУ Кубинской средней общеобразовательной школы № 1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко
протокол № 1 от 30 августа 2018 года*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МБОУ Кубинской СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко.

1.2. Данное положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения рабочей программы учебного предмета, курса.

1.3. **Рабочая программа по учебному предмету** – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся начального уровня образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.4. **Цель программы** по предмету — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.5. **Функции рабочей программы**

1.5.1. **Нормативная**, т. е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

1.5.2. **Целеполагания**, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;

1.5.3. **Определения содержания образования**, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;

1.5.4. **Процессуальная**, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2. Разработка программы по учебному предмету

2.1. Разработка и утверждение программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Программа по учебному предмету разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.4. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие программы учебных предметов

3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, программы формирования УУД, пособий «Примерные программы начального общего образования».

3.2. Программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Составитель рабочей программы *может самостоятельно*:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.4. Структура рабочей программы

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель и задачи изучения данного предмета;
- объём программы;
- метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета (курса);
- тематическое планирование.

3.5. Структурные элементы рабочей программы педагога

3.5.1. Титульный лист

Содержит наименование ОУ, гриф утверждения программы, название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), Ф. И. О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль), класс (параллель), учащиеся которого изучают учебный курс, предмет, дисциплину (модуль), год составления программы.

3.5.2. Пояснительная записка

Наименование рабочей программы, нормативно правовая база.

3.5.3. *Цель и задачи предмета (курса)*

Указывается актуальность изучения учебного предмета (курса); цель и задачи.

3.5.4. *Объем программы*

Определяется общая трудоемкость программы за год и по триместрам.

3.5.5. *Метапредметные и предметные результаты* освоения учебного предмета, курса
Личностные, метапредметные и предметные результаты конкретного учебного предмета, курса приводятся в соответствии с подразделом ООП НОО.

3.5.6. *Содержание учебного предмета (курса)*

Указывается наименования разделов и количество часов отведенных на изучение данного раздела.

3.5.7. *Тематическое планирование*

Отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, определяет проведение контрольных, практических и других видов работ.

Составляется по форме:

№	Наименование разделов и тем	Общее количество часов на изучение	Количество контрольных работ	Количество планируемых самостоятельных работ

3.5.9. *Приложения*

Календарно-тематическое планирование, отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов, планируемые даты проведения данной темы и даты проведения занятий по факту.

Составляется по форме:

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Дата		Примечание
		план.	факт.	

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Программа рассматривается на заседании методического объединения учителей начальной школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол).

4.2. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка программ по учебным предметам, занятиям по внеурочной деятельности;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта Начального общего образования;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации программ.