

Локальный акт введён в действие
приказом по школе № 236
от «31» августа 2018 года

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
МБОУ Кубинской СОШ №1
имени Героя РФ И.В. Ткаченко
протокол №1 от 30 августа 2018 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ Кубинской СОШ №1

имени Героя РФ И.В. Ткаченко

О.В. Якунина

31 августа 2018 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего, итогового контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кубинской средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко**

Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Инструкция является обязательной к исполнению всеми учителями, преподающими ту или иную учебную дисциплину в школе.

Положение действует на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», типового положения об общеобразовательном учреждении, сборника нормативно-правовых документов и методических материалов-М.,2007год, Устава МБОУ Кубинской СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко.

1. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- 1.1 Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.
 - 1.2. Оценка учебных достижений** - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
 - 1.3 Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.
 - 1.4 Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.
- 2. Целью аттестации являются:**
- 2.1.** Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 2.2.** Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного

- образовательного стандарта;
- 2.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов;
- 2.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
3. **Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы**
4. **Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.**
- 4.1 **Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:**
- 4.1.1 **Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- 4.1.2 **Устная проверка** - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- 4.1.3 **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 4.1.4 **Проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.
- 4.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.
- 4.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.
- 4.4. Аттестация обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.
- 4.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.
5. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**
- 5.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 5.2 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 5.3 При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 5.4 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде

- отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.5.2. и п.5.3.
- 5.5 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 5.6 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки.
- 5.7 Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).
- 5.8 Трimestровая аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодная - для обучающихся 10-11-х классов.
- 5.9 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение триместра (полугодия).
- 5.10 Итоговые отметки обучающихся за триместр (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для объективной аттестации обучающихся, необходимо не менее 3 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за триместр и не менее 5 отметок (при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.
- 5.11 При выставлении итоговой отметки рекомендуется учитывать результаты контрольных работ, срезов знаний, зачетов.
- 5.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 5.13 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 5.14 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 5.15 Не аттестован («н/а») может быть выставлено только в случае отсутствия необходимого количества отметок и пропуска обучающимся более 60% учебного времени.

6. Выставление триместровых (полугодовых), годовых оценок

- 6.1 За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 6.2 Все триместровые (полугодовые), годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.
- 6.3 В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по

предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Выставление итоговых отметок при итоговой аттестации выпускников.

- 7.1 Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в электронный журнал за день до педсовета о допуске обучающихся к экзаменам.
- 7.2 Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в электронный журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.
- 7.3 Итоговые отметки по предметам, которые выносились на ГИА, выставляются в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников основной школы.
- 7.4 При выставлении итоговой отметки с учётом экзаменационной и возникновении спорной ситуации учитываются отметки за полугодие, триместр, итоговые контрольные работы и может быть выставлена оценка выше или ниже экзаменационной. Итоговая отметка должна отражать реальный уровень лично освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.
- 7.5 В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки в соответствии с правилами математического округления, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых и итоговых оценок за 10-11 класс.
- 7.6 Если выпускник 11 класса не преодолел минимальный порог по двум обязательным предметам - русскому языку и математике, то выдается справка.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 8.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 8.2 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 8.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.
- 8.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.
- 8.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.

9.1 Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

9.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

9.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

9.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3 Учитель в ходе аттестации не имеет права:

9.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

9.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

9.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

9.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

9.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

9.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

9.7. Родители (законные представители) обязаны:

9.7.1 Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

9.7.2 Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

9.7.3 Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных

представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

- 10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 10.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
 - а) Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - в) Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ Кубинской СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко, Положение о ведении электронного журнала МБОУ Кубинской СОШ №1 имени Героя РФ И.В. Ткаченко.

11. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 11.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:
 - 11.1.1 Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.
 - 11.1.2 Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.
 - 11.1.3 Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.
 - 11.1.4 Утверждает материалы контрольных мероприятий.
 - 11.1.5 Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 11.2. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на учителя.
- 11.3. Ответственность за организацию промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с данным Положением несет заместитель директора по учебной воспитательной деятельности.
- 11.4. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.