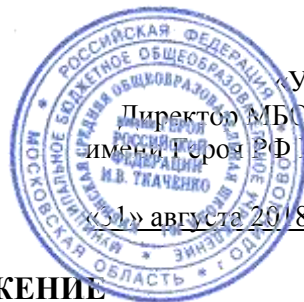


Локальный акт введен в действие приказом по школе №1 от 30.08.2018 г.



«Утверждаю»  
Директор МБОУ Кубинской СОШ №1  
имени Героя РФ И.В.Ткаченко  
\_\_\_\_\_ О.В.Якунина  
«01» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Кубинской средней общеобразовательной школы №1  
имени Героя Российской Федерации И.В.Ткаченко

Утверждено педагогическим советом №1 от 30.08.2018 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах согласовывается с Педагогическим советом школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кубинской средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Российской Федерации И.В.Ткаченко (далее – школа).

1.5. К профильным классам относятся классы обучающихся среднего общего уровня образования с ориентацией на определенную сферу профессиональной деятельности, развитие профильного самоопределения.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом учредителя на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения

образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучение, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов**

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе. Для поступления в профильный класс необходимо предоставить результаты итоговой аттестации за курс основного общего образования по одному из профильных предметов.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательные организации для среднего общего образования для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в классы для профильного обучения в составе, утвержденном приказом директора школы.

2.3. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.4. Знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, учебным планом проводится в 9 классе и во время приема заявлений. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;
- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня

2.6. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.7. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать **30** человек.

2.8. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.9. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов оформляются приказом директора школы.

2.10. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

### **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные учебные предметы за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

3.12. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением об итоговой аттестации обучающихся 11-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кубинской средней общеобразовательной школы №1

имени Героя Российской Федерации И.В.Ткаченко и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, назначенные приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса, назначаемые приказом директора школы.