



СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

 Л.К. Шумихина
10.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета

 Ю.А. Лютова
10.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кубинской
СОШ № 1

 О.Н. Пащенко
10.01.2022
приказ от 10.01.2022г. № 18/3

**ПОЛОЖЕНИЕ № 7**

**о доплатах за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг
основных обязанностей работников
МБОУ Кубинской СОШ № 1
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", Распоряжением Губернатора Московской области от 02.08.2018г. №259-РГ, постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 N 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» изменениями и дополнениями, иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кубинской средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко согласно Приложению.
Устанавливаются выплаты в пределах выделенных бюджетных ассигнований по результатам качества деятельности педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение принято на общем собрании коллектива, согласовано с Профсоюзным комитетом и утверждено руководителем МБОУ Кубинской СОШ № 1.
- 1.4. Настоящее Положение действует на период с 01 января 2022 года по 31 августа 2022 года.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

- 2.1. На установление доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, используются средства в размере 15% фонда заработной платы труда учреждения.
- 2.2. Доплаты и надбавки работникам устанавливаются приказом директора школы.
- 2.3. Доплаты работникам школы устанавливаются на следующий срок:
 - учебный год;
 - квартал (в отдельных случаях);
 - на период выполнения работ, что отражено в соответствующих приказах директора школы.
- 2.4. Доплаты, определяемые на учебный год, устанавливаются в период тарификации.

- 2.5. Основанием для установления доплат на определённый период являются материалы – представления заместителей директора школы.
- 2.6. Для определения размера доплат и надбавок создаётся комиссия из представителей трудового коллектива и администрации образовательного учреждения.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, УМЕНЬШАЮЩИЕ РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ

- 3.1. Решение о снижении или лишении доплат принимается директором школы на основании письменного аргументированного материала, представленного работниками, контролирующими данный вид работы.
- 3.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат и надбавок могут быть следующие случаи:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
 - нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
 - окончание выполнения дополнительных работ, по которым были установлены доплаты;
 - отказ работника от выполнения дополнительных видов работ;
 - снижение качественных показателей работы;
 - обоснованные жалобы со стороны родителей и других участников образовательного процесса;
 - изменение содержания выполнения функциональных обязанностей.
- 3.3. Размер доплаты или надбавки может быть сокращён в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования.

Приложение 1
к Положению о компенсирующих
выплатах

Размеры устанавливаемых доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников учреждения (школьное отделение)

№ п/п	Выполняемая работа	Размер доплаты
1.	Работа по благоустройству пришкольного участка	до 50%
2.	Руководство методическими объединениями, ШНОО	до 30%
3.	Проверка тетрадей	до 20%
4.	Проверка РДР, ВПР и т.п.	до 30%
5.	Заведование базовыми учебными кабинетами (лабораториями), мастерскими, спортивными залами	до 20%
6.	Работа с сайтом учреждения, его обновление	до 30%
7.	Организация питания обучающихся	до 70%
8.	Организация школьного музея	до 15%
9.	Ведение документации педсовета	до 15%
10.	Учет военнообязанных, педагогическая работа с допризывной молодежью	до 20%
11.	Работа по соблюдению техники безопасности, предупреждению ДТТ	до 20%
12.	Работа с архивными документами учреждения	до 10%
13.	Качественная работа организаторов при ППЭ (отсутствие жалоб и замечаний участников ГИА, Рособнадзора)	до 50%
14.	Технический специалист по ведению ББЖ, ответственность за обеспечение защиты персональных данных в МБОУ. Оператор ИСУОД.	до 50%
15.	Оператор ПФДО	до 40%
16.	Работа с общественными организациями и движениями	до 20%
17.	Связь с общественностью.	до 30%
18.	Организация досуговой деятельности обучающихся (руководство лагерем, трудовой практикой, слётами и т.п.)	до 20%
19.	Работа в рамках Федеральных проектов	до 20%
20.	Оформление листков нетрудоспособности	до 30%
21.	Работа администратора здания	до 50 %
22.	Работа в нескольких зданиях	до 50%

Приложение 2
к Положению о компенсирующих
выплатах

Размеры устанавливаемых доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников учреждения (дошкольное отделение)

№ п/п	Выполняемая работа	Размер доплаты
1	Работа по благоустройству приусадебного участка	до 50%
2	Руководство работой творческих групп, методических, цикловых и предметных комиссий	до 20%
3	Работа администратора отделений	до 100%
4	Подготовка информационного материала по различным направлениям воспитательно-образовательной работы для предоставления на сайт детского сада	до 30%
5	За тяжесть и напряженность трудового процесса	до 50%
6	Работа с ЕИС «Электронный детский сад, с официальным сайтом для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, исполнение обязанностей координатора по проведению работы в РСЭМ, «Проверки Подмосковья»	до 50%
7	Ведение дополнительных образовательных услуг на безвозмездной основе	до 15 %
8	Работа по соблюдению техники безопасности, предупреждению ДТТ	до 20%
9	Заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: <ul style="list-style-type: none"> – кабинетами; – залами; – учебно-опытными участками; – групповым помещением; при этом учитывается: <ul style="list-style-type: none"> – эстетическое оформление; – наличие паспорта кабинета, зала, группового помещения. 	до 15%
10	За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых мероприятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей.	до 15%
11	Связь с общественностью	до 40%
12	За наставничество над молодым педагогом, имеющим педагогический стаж менее 3-х лет	до 10%
13	За художественное оформление внутрисадовых мероприятий	до 10%
14	Работа в нескольких зданиях	до 50%