

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

М.К. Шумихина
Л.К. Шумихина
10.01.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Управляющего совета

Ю.А. Лютова
Ю.А. Лютова
10.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кубинской
СОШ № 1

О.Н. Пащенко
О.Н. Пащенко
10.01.2022г.
приказ от 10.01.2022г. № 18/4



**ПОЛОЖЕНИЕ № 8
о премировании работников
МБОУ Кубинской СОШ № 1
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кубинской средней общеобразовательной школы № 1 имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлением Администрации Одинцовского городского округа от 09.07.2020 № 1633 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Одинцовского городского округа Московской области» с 1 сентября 2021 года с изменениями и дополнениями, иными нормативно-правовыми актами РФ.
- 1.2. Премирование работников МБОУ Кубинской СОШ № 1 производится в целях:
 - повышения эффективности, результативности и качества труда;
 - повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда,
 - создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы;
 - для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, педагогических и иных работников школы.
- 1.4. Расходы, связанные с премиальными выплатами работников МБОУ Кубинской СОШ № 1 производятся в пределах средств экономии фонда оплаты труда муниципальных общеобразовательных учреждений в соотношении установленным МОМО.
- 1.5. Настоящее Положение действует на период с 01 января 2022 года по 31 августа 2022 года.

2. ВИДЫ, ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

- 2.1. Работникам МБОУ Кубинской СОШ № 1 могут устанавливаться следующие виды премий:
 - за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
 - за выполнение особо важных и срочных работ;
 - по итогам работы за год, полугодие;
 - в связи с профессиональными праздниками.
- 2.2. Основаниями для премирования работников являются
 - своевременное исполнений приказов, поручений руководителя и его заместителей;
 - проявление личной инициативы;

- образцовое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
 - большой объем выполненной сверхплановой работы, при условии, что за эту работу ранее не была установлена надбавка и др.
- 2.3. Показатели эффективности, результативности и качества работы, за достижение которых производятся премиальные выплаты работникам, и их размеры приведены в Приложении к настоящему Положению.
- 2.4. Размер премии работникам, установленный в соответствии с Положением может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях). Размер премии, выплачиваемой работнику, максимально ограничивается 4 (четырьмя) должностными окладами.
- 2.5. Поступившим на работу и отработавшим менее 2 месяцев в расчетном периоде размер премии ограничивается максимально (2) двумя должностными окладами. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в учреждении и не зависит от стажа работы.
- 2.6. Выплата премии производится за фактически отработанное время. Премии выплачиваются за истекший период и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.7. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:
- увольняемые (уволенные) в расчетном периоде из учреждения как не выдержавшие испытания при приеме на работу, а также по собственному желанию;
 - находящиеся в декретном отпуске и отпуске по уходу за ребенком.
- 2.8. Решение о выплате работникам МБОУ премии и ее размере принимается руководителем учреждения по представлению заместителей руководителя (руководителей структурных подразделений) с учетом мнения профсоюзной организации учреждения.
Основанием для выплаты премии является приказ за подписью руководителя МБОУ, согласованный с председателем ПК, с указанием показателей (оснований) для премирования, размера премии каждому работнику.
- 2.9. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, УМЕНЬШАЮЩИЕ РАЗМЕРЫ ПРЕМИИ

- 3.1. Премия может быть выплачена в уменьшенном размере или не выплачена полностью за упущения в работе, за нарушения сроков и порядка исполнения отчетов, нарушения трудовой дисциплины.
- 3.2. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:
- нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы – от 30 до 70 процентов размера премии;
 - нарушение трудовой дисциплины – от 30 до 40 процентов размера премии;
 - некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) – от 30 до 60 процентов размера премии;
 - несоблюдение требований по ведению документации – от 40 до 60 процентов размера премии;
 - низкий уровень исполнительской дисциплины – до 50 процентов размера премии.
- 3.3. В случае принятия решения о частичном или полном лишении премии в приказе о премировании указываются конкретные причины такого решения.

Приложение 1
к Положению о премиальных
выплатах

**Показатели эффективности педагогической и иной деятельности для премирования
работников МБОУ Кубинской СОШ № 1 (школьное отделение)**

№ п/п	Наименование показателей для премирования	% от оклада
1.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских)	до 100%
2.	Качественная работа в рамках в период проведения ЕГЭ и ОГЭ	до 40%
3.	Участие педагогов в районных, областных и других конкурсах	до 100%
4.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	до 40%
5.	Интенсивность труда и качественное исполнение должностных обязанностей	до 100%
6.	Качественное выполнение обязанностей классного руководителя, за эффективность воспитательной деятельности (участие родителей в опросах в Школьном портале, рейтинг участия в жизни школы, участие класса в районных мероприятиях, ведение портфолио и др.).	до 50%
7.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы, работа по созданию имиджа школы.	до 70%
8.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом.	до 150%
9.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное ведение документации (ББЖ, подготовки отчетов, заполнения журналов без замечаний, ведения личных дел и др.)	до 150%
10.	Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 150%
11.	Эффективная деятельность по исполнению сметы, ПФХД.	до 150%
12.	Устранение последствий аварий	до 50%
13.	Качественная уборка помещений, уборка помещений после ремонта	до 80%
14.	Высокое качество работы технического персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм в школе; добросовестное выполнение своих должностных обязанностей	до 50%
15.	Качественная подготовка школы к отопительному сезону.	до 40%
16.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	до 40%

Приложение 2
к Положению о премиальных
выплатах

**Показатели эффективности педагогической и иной деятельности для премирования
работников МБОУ Кубинской СОШ № 1 (дошкольное отделение)**

№ п/п	Наименование показателей для премирования	% от оклада
1.	Результативность участия обучающихся в смотрах, конкурсах, соревнованиях разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских).	до 100%
2.	Удовлетворенность родителей качеством муниципальной образовательной услуги по предоставлению дошкольного образования (по результатам анкетирования)	до 100%
3.	Участие педагогов в районных, областных и других конкурсах	до 100%
4.	Проведение открытых мероприятий	до 40%
5.	Интенсивность труда и качественное исполнение должностных обязанностей	до 150%
6.	Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы, работа по созданию имиджа школы	до 70%
7.	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	до 150%
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное ведение документации (подготовки отчетов, заполнения журналов без замечаний, ведения личных дел и др.)	до 150%
9.	Эффективная деятельность по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	до 150%
10.	Участие в проведении ремонтных работ	до 150%
11.	Устранение последствий аварий	до 40%
12.	Качественная уборка помещений, уборка помещений после ремонта	до 100%
13.	Высокое качество работы персонала по соблюдению санитарно-гигиенических норм в школе; добросовестное выполнение своих должностных обязанностей	до 60%
14.	Качественная подготовка школы к отопительному сезону.	до 40%
15.	Участие в разработке документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и т.д.	до 100%