

г. Кубинка  
(место составления акта)

« 10 » 03 20 16 г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

## АКТ

**проверки соблюдения работодателем в системе образования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнение условий коллективных договоров, соглашений**

На основании Постановления \_\_\_\_\_ Президиума Московского обкома профсоюза \_\_\_\_\_ от « 23 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 20 15 г.  
(вид документа: название)

№ 7-2 была проведена плановая тематическая общепрофсоюзная проверка «Соблюдение трудового законодательства при заключении и изменении трудового договора с работниками образовательных учреждений»

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная, комплексная/ тематическая, совместная)

проверка в: муниципальном бюджетном учреждении Кубинская общеобразовательная школа № 1 им. И.В. Ткаченко  
(наименование образовательной организации)

Дата проведения проверки: с « 10 » 03 20 16 г. до « 10 » 03 20 16 г.  
общей продолжительностью 1 рабочий день.  
(рабочих дней)

Правовой (внештатный правовой) инспектор труда Профсоюза Сергей  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ (ФИО, № удостоверения)

Олегом Александровичем  
в соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации провёл мероприятия по контролю за соблюдением трудового законодательства.

При проведении проверки принимали участие (заполняется при проведении совместных проверок): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, наименование организации)

### Сведения о проверяемой организации:

Полное наименование: МБОУ Кубинская общеобразовательная школа № 1 им. И.В. Ткаченко

адрес: Кубинка - 8, стр. 28  
(индекс, субъект РФ, область, город/село, улица, дом)

электронная почта: kubinka19006@mail.ru

ФИО руководителя: Джуншева Ольга Владимировна

### СВЕДЕНИЯ

О результатах проверки соблюдения трудового законодательства

| п/п | Вопросы, подлежащие проверке                | Количество выявленных нарушений                                 |
|-----|---|---|
| 1.  | Одновременное исполнение трудовых договоров | нет   |
| 2.  | Одновременное исполнение трудовых договоров | нет   |
| 3.  | Одновременное исполнение трудовых договоров | нет   |
| 4.  | Одновременное исполнение трудовых договоров | нет   |
| 5.  | Одновременное исполнение трудовых договоров | не оформлено<br>доказательств<br>отсутствует<br>протокол<br>нет |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |

Запись в Журнал учёта мероприятий по контролю внесена «10» 3 2016 г.  
№ 22.

Лица, присутствующие при проведении проверки:

|             |       |           |
|-------------|-------|-----------|
| _____       | _____ | _____     |
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |
| _____       | _____ | _____     |
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |
| _____       | _____ | _____     |
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |

Правовой (внештатный правовой) инспектор труда Профсоюза

Сривва О.А. \_\_\_\_\_ ВВ  
(ФИО) (подпись)

С содержанием акта ознакомлен и один экземпляр получил «10» марта 2016 г.  
заместитель директора ИТФ 1 М.Б. Осипов  
по ФВР

архивар (должность) Юлия Владимировна (ФИО) [подпись] (подпись)

Примечание: Акт составляется в трех экземплярах: первый - выдается руководителю организации (или его представителю); второй - остается у проверяющего; третий - передается в выборный профсоюзный орган организации.