

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Совета старшекласников



*Синица С.В.*

*Сажо С.И.*

«14» июля 2024 г.

«14» июля 2025 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ Кубинской СОШ №1

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 г. №243 об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, Уставом МБОУ Кубинской СОШ №1, с учетом мнения Школьного Совета старшекласников и Управляющего совета.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся школы, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся в школе регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и сотрудникам школы не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся школы.

1.7. Правила разработаны и согласованы с советом обучающихся и Управляющим советом.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте школы в сети Интернет.

### 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, дыма курительных смесей и охрану здоровья от воздействия окружающего дыма (курительных смесей и табака, а также последствий их потребления);
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой под руководством педагогов;
- условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом школы;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- выбор элективных учебных курсов из перечня, предлагаемого школой;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- обращение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы для решения возникших спорных ситуаций;
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом школы в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. В школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающимся не рекомендуется:

- приносить в школу предметы, не используемые в образовательных целях;
- приносить в школу дорогостоящие вещи (в том числе, телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в школе;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом школы;
- соблюдать правила посещения школы обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории школы, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры школы.

## **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ШКОЛЫ**

- 5.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий обучающийся представляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 5.2. В случае пропуска занятий и (или) отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 5.3. Если занятия пропускаются обучающимся без уважительной причины и родители не знают об этом, администрация школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.
- 5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учёт.

- 5.5. На внутришкольный учёт ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.
- 5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающимся, направляется соответствующая информация в орган управления образованием и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.7. Обучающиеся должны приходиться в школу не позднее чем за 15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать обучению других обучающихся.
- 5.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и сменную обувь в гардеробе.
- 5.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 5.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.
- 5.11. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности, а также сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 5.12. В школу запрещается приносить: оружие, колюще-режущие предметы (ножи), взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, курительные смеси, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- 5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в школу домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 5.14. Не допускается находиться на территории и в здании школы в нерабочее время.
- 5.15. В здании школы и на её территории запрещается:
  - распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
  - играть в азартные игры;
  - курить;
  - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
  - находиться в одежде, не соответствующей установленным в школе требованиям, в верхней одежде и (или) головных уборах;
  - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
  - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
  - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест;
  - портить имущество школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
  - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
  - передвигаться в здании и на территории школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
  - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы без разрешения администрации;
  - осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения директора школы;
  - решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.
- 5.16. Обучающимся также запрещается покидать здание и территорию школы во время образовательного процесса без разрешения классного руководителя или дежурного администратора школы.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКОВ**

- 6.1. Во время урока обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.
- 6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить своё рабочее место и все необходимое для работы в классе.
- 6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
- 6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и заниматься иными, не относящимися к уроку, делами.
- 6.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.
- 6.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.8. Во время уроков запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе с разрешения учителя.

## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН**

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
  - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;
  - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
  - играть в игры, способные нанести вред здоровью обучающихся или сотрудников школы;
  - громко слушать музыку из записывающих устройств;
  - производить фото, видео и аудио съёмку без соответствующего разрешения.

## **8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ**

- 8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди; работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 8.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.4. Обучающиеся употребляют продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесённые с собой, только в зале приёма пищи столовой.
- 8.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 9.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие, сделать это они могут только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

## **10. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА**

10.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- вежливо общаться с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **11. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
  - по образовательным программам начального общего образования;
  - с ограниченными возможностями здоровья;
  - во время болезни, каникул.
- 11.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из школы.
- 11.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:
  - неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
  - презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
  - виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

- 11.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 11.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.
- 11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **12. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 12.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками школы.
- 12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
  - жалоба (сообщение, заявление), поданная директору школы от участника образовательного процесса или иных лиц;
  - заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
  - фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.
- 12.5. При выявлении совершённого дисциплинарного проступка выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
  - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью был совершён (место, время, способ);
  - тяжесть дисциплинарного проступка;
  - виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
  - последствия проступка;
  - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
  - обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
  - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
  - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося ввремя и после совершения проступка;
  - другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
- 12.7. Директор, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия, обучающегося или его родителей (законных представителей) досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
- 12.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
- 12.9. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы, до применения мер дисциплинарного взыскания директор запрашивает письменное объяснение у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или отправляет обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии). Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течении трёх рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения. В том случае, если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.
- 12.10. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 12.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 12.9 настоящих Правил, а также времени необходимого на учёт мнения Совета старшеклассников, Управляющего совета, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет старшеклассников, Управляющий совет и родители (законные представители

рассматривают в течении семи дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют в школу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в семидневный срок, школой не учитывается.

- 12.12. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течении трёх учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе, либо лично под подпись, либо путём его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).  
Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.
- 12.13. Если в течении одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 12.14. Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.
- 12.15. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора школы.
- 12.16. Истечение предусмотренного в п.12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательство РФ.

### **13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 13.1. Поощрение обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются за:
- безупречную учёбу, учебные достижения, в т. ч. достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;
  - участие в социально-значимых мероприятиях, проектах;
  - поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонёрском движении, благотворительной деятельности и т. п.).
- 13.2. В школе устанавливаются следующие меры поощрений:
- объявление благодарности;
  - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
  - награждение Дипломом, Грамотой, Благодарственным письмом;
  - чествованием на торжественных церемониях.
- 13.3. Меры поощрения применяются администрацией школы совместно или по согласованию с педагогическим коллективом. При поощрении учитывается мнение детского школьного самоуправления.