

Локальный акт введен в действие
приказом по школе №179 от 29.08.2024г.



УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Кубинской СОШ №1
Пашенко О.Н.
29 августа 2024 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о платной услуге по присмотру и уходу
за детьми в группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кубинской средней общеобразовательной школы №1
имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко

*Утверждено на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кубинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко
протокол №1 от 29 августа 2024 года*

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства Образования Российской Федерации от 10.07.2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 августа 2022 года №03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (ГПД) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко (МБОУ Кубинская СОШ №1), реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом общеобразовательной организации. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. В соответствии с п. 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Конкретные обязательства МБОУ Кубинской СОШ №1 по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПиН и СП.

1.5. Финансирование ГПД осуществляется за счет платы родителей (законных представителей) детей, посещающих данные ГПД. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД – платная услуга, оказываемая МБОУ Кубинской СОШ №1 с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися по окончании времени реализации основной общеобразовательной программы, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихологического здоровья, а также всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. На осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД заключается Договор об оказании дополнительных платных услуг по уходу и присмотру за детьми в группах продленного дня согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.6. Основными задачами деятельности ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей обучающихся при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся. Группы продленного дня в МБОУ Кубинской СОШ №1 организуются во второй половине дня для обучающихся 1-4 классов. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительное и культурные мероприятия.

2.2. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД муниципальным общеобразовательным учреждением осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД носит заявительный характер. Заявителями услуги являются родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей), при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

Группы могут быть:

- группа - обучающиеся одного класса;
- группа - смешанные по параллелям.

2.5. Зачисление детей в ГПД оформляется приказом директора школы на основании заключенного договора между родителем (законными представителями) и МБОУ Кубинской СОШ №1.

2.6. Наполняемость группы может составлять от 5 до 25 человек.

2.7. Комплектование ГПД проводится до 15 сентября текущего учебного года. Функционирование ГПД осуществляется в течение текущего учебного года за исключением выходных и праздничных дней, каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.8. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при отчислении обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения.

2.9. Стоимость платной услуги определяется общеобразовательной организацией самостоятельно с привлечением к обсуждению представителей Советов родителей и оформляется решением об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в присмотре и уходе в группах продленного дня.

2.10. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.11. При организации ГПД в МБОУ Кубинской СОШ №1 питание обучающихся предусматривается за счет средств родителей.

2.12. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция).

2.13. Соблюдение детьми личной гигиены и режима дня обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН.

2.14. Конкретные обязательства муниципального общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) обучающихся и общеобразовательной организацией.

2.15. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.16. Кадровое обеспечение деятельности по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется МБОУ Кубинской СОШ №1.

2.17. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- календарным учебным графиком муниципального общеобразовательного учреждения;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;
- приказами руководителя муниципального общеобразовательного учреждения о деятельности ГПД;
- табелем посещаемости ГПД;
- планом воспитательной работы в ГПД.

2.18. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о деятельности ГПД осуществляется МБОУ Кубинской СОШ №1 посредством телефонной связи, почтовой связи, электронной почты, размещения информации на информационных стендах, в электронных дневниках, на

официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения, в средствах массовой информации.

2.19. Допускается посещение обучающимися, посещающими ГПД, занятий в учреждениях дополнительного образования и других учреждениях при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), содержащего полное наименование и адрес организации, а также время отсутствия учащегося в ГПД.

2.20. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленными МБОУ Кубинской СОШ №1, с обязательным ознакомлением с ними работников муниципальной общеобразовательной организации, занятых в ГПД.

2.21. В случае отсутствия ребенка родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

2.22. В случае выбытия ребенка из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

3. Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

3.1. Методика определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее - Методика), устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД в МБОУ Кубинской СОШ №1. Приложение 2.

3.2. Не допускается включение в плату за услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе на внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения.

3.3. Объектом определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД является один астрономический час пребывания ребенка в ГПД, исходя из режима пребывания в общеобразовательном учреждении.

3.4. Размер родительской платы за 1 астрономический час присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня общеобразовательной организации рассчитывается по формуле:

$$РП = N / 170 / 1,5$$

где: N – нормативы финансового обеспечения на присмотр и уход одного ребенка в группе продленного дня общеобразовательной организации;

170 - количество дней в учебном году при 5-дневной рабочей недели;

1,5 - количество часов присмотра и ухода за ребенком в день в группе продленного дня.

3.5. Нормативы финансового обеспечения на присмотр и уход одного ребенка в группе продленного дня общеобразовательной организации рассчитываются по формуле:

$$N = N_{\text{в}} + N_{\text{о}} + N_{\text{р}}$$

где $N_{\text{в}}$ – нормативы расходов на финансовое обеспечение оплаты труда воспитателей;

$N_{\text{о}}$ – нормативы расходов на финансовое обеспечение прочего персонала;

$N_{\text{р}}$ – нормативы хозяйственно-бытовых расходов.

3.6. Нормативы расходов на финансовое обеспечение оплаты труда воспитателей рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{в}} = (ЗП_{\text{в}} * 10,8 * Н) / Ч$$

где: $ЗП_{\text{в}}$ – ставка заработной платы воспитателя, осуществляющего присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня общеобразовательной организации, равная минимальному размеру оплаты труда, установленному законодательством РФ;

$Н$ – размер начислений на фонд оплаты труда

$Ч$ – наполняемость группы продленного дня

10,8 – количество месяцев начисления оплаты труда с учетом отпуска воспитателя ($9 + (56/30,4) = 10,8$) где: 9 - количество учебных месяцев в календарном году, 56 - количество дней отпуска воспитателя, 30,4 – среднее количество календарных дней в месяц ($365/12$).

3.7. Нормативы расходов на финансовое обеспечение прочего персонала в общеобразовательной организации рассчитываются по формуле:
 $N_{\text{о}} = (ЗП_{\text{о}} * 9,9 * Н) / Ч$

где: $ЗП_{\text{о}}$ – размер заработной платы обслуживающего персонала, создающего условия по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в группе продленного дня общеобразовательной организации, равный 0,667 части от заработной платы воспитателя. Коэффициент 0,667 рассчитан как соотношение ФОТ обслуживающего персонала, составляющего 40% в ФОТ учреждения, к ФОТ педагогического персонала, составляющего 60% в ФОТ учреждения ($40/60 = 0,667$)

$Н$ – размер начислений на фонд оплаты труда.

$Ч$ – наполняемость группы продленного дня

9,9 – количество месяцев начисления оплаты труда с учетом отпуска прочего персонала ($9 + (28/30,4) = 9,9$)

где: 9 - количество учебных месяцев в календарном году,

28 - количество дней отпуска прочего персонала,

30,4 – среднее количество календарных дней в месяц ($365/12$)

3.8. Величина норматива хозяйственно-бытовых расходов устанавливается в размере 30 процентов норматива расходов на фонд оплаты труда воспитателей и обслуживающего персонала групп продленного дня в муниципальных образовательных организациях, и рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{р}} = (N_{\text{в}} + N_{\text{о}}) * 30 / 100$$

3.9. Средства от полученной родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня общеобразовательных организаций направляются на расходы связанные с осуществлением данной услуги.

4. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продлённого дня

4.1 Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, производится согласно календарному графику работы общеобразовательного учреждения исходя из стоимости одного дня.

4.2. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4.3. Родители (законные представители) не позднее 5-го числа текущего месяца производят оплату за услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в договоре.

4.4. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.

4.5. Денежные средства, поступающие от родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД общеобразовательного учреждения, зачисляются на лицевой счет общеобразовательного учреждения и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, утвержденным на текущий финансовый год:

- на оплату труда работников (с учетом страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации) - до 75% от полученного дохода;
- на оплату коммунальных услуг - 10% от полученного дохода менее или равного 1 000 000 рублей в месяц и 15% от полученного дохода более 1 000 000 рублей в месяц;
- оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация в соответствии с соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности представляет необходимые документы в Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области" в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Оплата Заказчиками платных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через кредитные организации.

4.8. Ответственность за целевое использование платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД несет руководитель общеобразовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников организации и проведения ГПД

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;

- способствовать укреплению здоровья обучающихся;
 - способствовать развитию способностей и интересов обучающихся;
 - осуществлять контроль посещения детьми дополнительных занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
 - своевременно оформлять учетную документацию.
- 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- качество воспитательной работы с детьми;
 - соблюдением установленного режима дня и правил распорядка Школы;
 - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся;
 - эффективное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- соблюдать своевременный уход детей из образовательного учреждения по окончании работы группы продленного дня;
 - оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
 - помогать в организации досуга обучающихся;
 - производить оплату пребывания в ГПД в безналичном порядке по квитанциям через банки не позднее 5 числа каждого действующего месяца;
 - выполнять условия договора;
 - своевременно оплачивать горячее питание детей.
- 5.4. Родители несут ответственность за:
- внешний вид обучающегося в соответствии с требованиями к школьной форме Школы;
 - своевременный приход за ребёнком;
 - состояние здоровья ребенка;
 - выполнение санитарно-гигиенических норм.
- 5.5. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать Устав Школы;
 - бережно относиться к имуществу школы;
 - соблюдать правила поведения в Школе, в группе;
 - выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 5.6. Обучающиеся имеют право на:
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - уважение человеческого достоинства.

8. Финансовые отношения

8.1. Заказчик оплачивает получаемые обучающимся услуги в полном объёме за услугу в течение месяца, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.2. Оплата услуг подтверждается путём предоставления исполнителю платёжного документа.

8.3. Стоимость услуг указывается в договоре.

8.4. Льготы по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД предусмотрены Постановлением губернатора Московской области от 5 октября 2022 года №317-П «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей»

8.5. Не допускается использование средств потребителя в целях оказания услуг, которые к платным услугам не относятся.

8.6. Доход от платной деятельности используется на заработную плату воспитателей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о группе продлённого дня является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
Кубинская средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко

Примерная форма договора на оказание платных услуг
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня № ____

г. Кубинка

"__" _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "31" декабря 2014г. N 72632, выданной Министерством образования Московской области и свидетельства о государственной аккредитации N 3479 от 11.06.2015г., выданного Министерством образования Московской области на срок до 11.06.2027г., именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора общеобразовательного учреждения **Пащенко Ольги Николаевны**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего)

(домашний адрес и телефон законного представителя несовершеннолетнего)
(в дальнейшем – **Заказчик**, действующий в интересах несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(домашний адрес несовершеннолетнего)
(в дальнейшем – **Обучающийся**)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание дополнительной платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД). Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. **Исполнитель** обязуется предоставить дополнительные платные услуги, а **Обучающийся/Заказчик** (нужное подчеркнуть) обязуется оплатить услуги по организации пребывания детей во внеурочное время

(наименование дополнительной платной услуги)

1.2. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам).

1.3. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно в группах, сформированных из обучающихся продолжительностью 3 часа ежедневно в рамках 5 дневной рабочей недели с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г. (за исключением выходных и нерабочих, праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора).

1.4. Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляется в здании МБОУ Кубинской СОШ №1 по адресу: Московская область, Одинцовский го, г. Кубинка, городок Кубинка-8, строение 38.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня.

2.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора; в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.1.3. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней.

2.1.4. Расторгнуть договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- выбытии обучающегося из образовательной организации;

- отсутствие оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. В целях защиты прав и интересов детей обратиться с письменным заявлением к Исполнителю, который обязан в установленный законом срок (не позднее, тридцати дней) дать письменный ответ.

2.3. Обучающийся имеет право:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса нахождения в ГПД.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса, во время нахождения в ГПД.

2.3.3. Принимать участие

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить по заявлению Заказчика ребенка в ГПД.

3.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление платной услуги, предусмотренной разделом 1.1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

3.1.3. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД.

3.1.4. Обеспечивать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными требованиями санитарных норм, обеспечивающими сохранность его жизни и здоровья.

3.1.5. Предоставлять Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.

3.1.6. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

3.1.7. Проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия.

3.1.8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в

случае его отсутствия по уважительной причине.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания дополнительных платных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.3. Лично забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Письменно информировать Исполнителя о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

3.2.4. Проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.5. Своевременно (ежемесячно) вносить оплату за предоставленные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

3.3. Потребитель обязан:

3.3.1. Посещать ГПД и следовать указаниям педагогического работника.

3.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

3.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.3.4. Уважительно относиться к другим детям, педагогическим работникам, иным работникам Исполнителя.

3.3.5. Не покидать ГПД без разрешения педагогического работника, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца, в размере _____ (_____) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. Перерасчет выплаченных сумм производится в случае пропуска не менее 14 дней по болезни Обучающегося или иной уважительной причины, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика, в счет следующего календарного месяца. В случае введения карантинных или иных мероприятий, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчет стоимости услуги в счет будущего месяца.

4.4. В случае выбытия ребенка из ГПД (расторжения настоящего Договора) возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

4.5. При пропуске Обучающимся ГПД по иным, кроме указанных в п. 4.3. Договора причинам, пересчет платы за оказание дополнительных платных услуг не производится.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в

одностороннем порядке в случаях:

5.2.1. Просрочки оплаты стоимости платных услуг;

5.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.2.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком фактически понесенных расходов Исполнителю.

5.4. При задержке Заказчиком оплаты дополнительных услуг более чем на 10 дней, Исполнитель приостанавливает оказание услуг Потребителю до момента полного исполнения Заказчиком своих обязанностей по оплате предоставляемых услуг. О приостановлении процесса оказания услуг Потребителю Исполнитель информирует Заказчика письменно. Уведомление может быть вручено Заказчику лично или направлено по почте (в случае неявки Заказчика для вручения уведомления). В случае, когда оказание услуг приостановлено по вине Заказчика (неоплата или несвоевременная оплата услуг), восполнение пройденного материала Исполнителем не производится.

5.5. При невнесении Заказчиком платы за оказание дополнительных платных услуг свыше 10-ти дней после приостановки процесса оказания услуг Потребителю, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Единственным основанием, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение условий договора, является действие непреодолимой силы. Под непреодолимой силой в смысле данного пункта понимаются обстоятельства, указанные в статье 401 ГК Российской Федерации.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся (старше 14 лет)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кубинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Российской Федерации И.В. Ткаченко 143070, Московская область,	 (фамилия, имя, отчество) Паспортные данные: Серия _____ № _____	 (фамилия, имя, отчество) Дата рождения _____

Одинцовский го, г. Кубинка, городок Кубинка-8, стр. 28. ОГРН <u>1035006474690</u> ИНН <u>5032036577</u> КПП <u>503201001</u> Банковские реквизиты БИК <u>044525000</u> ОКТМО <u>46755000</u> л/сч. <u>20486E58780</u> р/сч. <u>03234643467550004800</u> КБК <u>000 000 000 000 00002 130</u> в отделение 1 Московского ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области Контактный телефон <u>8-498-695-82-86</u> Директор _____ Пащенко О.Н. М.П.	Выдан _____ _____ Дата выдачи «__» _____ г. Адрес места жительства: Город _____ _____ Улица _____ Дом № _____, кв. № _____ Контактный телефон: _____ _____ Подпись _____	Свидетельство о рождении Серия ____ № _____ Выдан _____ _____ Дата выдачи «__» _____ г. Адрес места жительства Город _____ Улица _____ Дом № _____, кв. № _____
--	--	--

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ Кубинской СОШ №1, Положением о платной услуге по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, режимом группы продлённого дня ознакомлен (а).

Второй экземпляр договора получен «____» _____ 2024 года

Подпись

/ _____ /
расшифровка